

P R E A M B U L E

Úplné znění zřizovací listiny vydané na základě usnesení Zastupitelstva města Plzně č. 621 ze dne 3. 11. 2005 ve znění dodatku č. 1 schváleného usnesením ZMP č. 465 ze dne 3. 9. 2009 a dodatku č. 2 schváleného usnesením ZMP č. 418 ze dne 8. 9. 2016 statutárním orgánem organizace.

ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace

ÚTVAR KOORDINACE EVROPSKÝCH PROJEKTŮ MĚSTA PLZNĚ

A. NÁZEV ORGANIZACE

ÚTVAR KOORDINACE EVROPSKÝCH
PROJEKTŮ MĚSTA PLZNĚ, příspěvková
organizace

B. PRÁVNÍ FORMA

příspěvková organizace

C. SÍDLO A ADRESA ORGANIZACE

Divadelní 105/3, 301 21 Plzeň

D. IDENTIFIKAČNÍ ČÍSLO ORGANIZACE (IČ)

71249877

E. ZŘIZOVATEL

Plzeň, statutární město
IČ 00075370, Náměstí Republiky 1, 306 32
Plzeň, okres Plzeň – město

Úkoly zřizovatele podle zvláštních předpisů
vykonává Rada města Plzně, nejsou-li

zákonem vyhrazeny Zastupitelstvu města
Plzně.

Řízením příspěvkové organizace je
pověřena Kancelář primátora, která
zabezpečuje plnění úkolů zřizovatele.
Ředitel organizace je povinen dbát pokynů
vedoucí(ho) Kanceláře primátora a
primátora města Plzně a zajistit dodržování
směrnic zřizovatele týkajících se
příspěvkových organizací.

F. STATUTÁRNÍ ORGÁNY

1. Statutárním orgánem je ředitel.
2. Ředitel zastupuje organizaci v plném rozsahu.
3. Po dobu nepřítomnosti ředitele zastupuje organizaci zástupce ředitele v rozsahu daném pověřením k zastupování ředitele.
4. Za organizaci mohou činit právní úkony jejím jménem i pracovníci, kteří jsou k tomu pověřeni ve vnitřních předpisech organizace.

5. Jednající osoba připojí k vytištěnému nebo napsanému názvu organizace svůj podpis s uvedením jména a funkce.

G. ZÁKLADNÍ ÚČEL ZŘÍZENÍ ORGANIZACE

Koordinace dotačních projektů.

H. PŘEDMĚT ČINNOSTI

1. HLAVNÍ ČINNOST:

- příprava projektů
- zpracování žádostí o dotace
- řízení a realizace projektů
- monitoring žádostí o dotace a dotací
- další vzdělávání
- příprava a řízení koncepce Smart City Plzeň

Organizace připravuje a řídí dotační projekty města určené rozhodnutím zřizovatele.

Organizace zajišťuje realizaci projektů, které řídí, pouze v rozsahu, v jakém jejich realizaci nezajišťují jiné odbory zřizovatele, organizační složky nebo organizace zřizovatele.

Organizace připravuje a řídí koncepci Smart City Plzeň a zajišťuje realizaci souvisejících projektů.

2. DOPLŇKOVÁ ČINNOST:

- činnost podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců
- inženýrská činnost v investiční výstavbě
- služby v oblasti administrativní zprávy a služby organizačně hospodářské povahy

- zprostředkování obchodu a služeb
- další vzdělávání

Doplňkovou činnost je organizace oprávněna provozovat pouze v rozsahu daném volnou provozní kapacitou po splnění povinností vyplývajících z hlavní činnosti organizace.

I. VYMEZENÍ MAJETKU, KTERÝ JE ORGANIZACI SVĚŘOVÁN

1. Organizaci je předán k hospodaření majetek statutárního města Plzně k jejímu vlastnímu hospodářskému využití (dále jen „svěřený majetek“). Tento majetek je vymezen v příloze zřizovací listiny. Inventurní soupis majetku je uložen v sídle organizace.
2. Organizace svým jménem hospodaří a nakládá též s finančními prostředky (na bankovním účtu a v pokladně) z rozpočtu města Plzně a s užitky a výnosy z majetku svěřeného organizaci dle bodu I. 1. této zřizovací listiny.
3. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak.
4. Rozhodování o nabytí nemovitostí je vyhrazeno zřizovateli.
5. Organizace je oprávněna bez předchozího souhlasu zřizovatele přijímat do svého vlastnictví pouze peněžité dary účelově neurčené.
6. Do svého vlastnictví nabývá organizace dále dary ve formě movitých věcí, u kterých si dárce vyhradil nabytí do vlastnictví organizace, a peněžitých darů účelově určených či jiných plnění majících charakter peněžitého daru, avšak až po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
7. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode

dne jeho nabytí či pořízení za majetek svěřený organizaci.

J. ZPŮSOB SVĚŘOVÁNÍ A ODNÍMÁNÍ MAJETKU ORGANIZACI

1. Svěření majetku do správy nebo odejmutí majetku se řídí platnými směrnici města Plzně o nakládání s nemovitým a movitým majetkem města.
2. Majetek je svěřován, resp. odnímán:
 - a) přílohou zřizovací listiny,
 - b) předávacím protokolem do doby řádného svěřeni – prozatímní svěřeni.

K. HOSPODAŘENÍ SE SVĚŘENÝM MAJETKEM

1. Při hospodaření s majetkem svěřeným organizaci k jejímu vlastnímu hospodářskému využití je organizace:
 - a) oprávněna:
 - majetek užívat k zajišťování předmětu činnosti;
 - b) povinna:
 - majetek užívat výlučně v souladu s předmětem své činnosti,
 - majetek spravovat a provozovat,
 - užívat zdroje vytvořené z odpisů majetku výhradně ve prospěch tohoto majetku.
2. Dále je organizace při využívání a správě svěřeného majetku povinna hájit zájmy města tak, aby bylo dosaženo maximálního trvalého prospěchu pro město a jeho občany. V případě nejasností je rozhodující stanovisko Rady města Plzně, nevyjádřilo-li se k věci Zastupitelstvo města Plzně.

3. Organizace je oprávněna rozhodovat o nájmu svěřeného majetku, bude-li k tomu pověřena radou příslušnou podle Statutu města Plzně (§ 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění).
4. Organizace je oprávněna vyrábět a prodávat zboží, které souvisí s účelem, pro který byla zřízena.
5. Prodej nadbytečného a nepotřebného movitého majetku zřizovatele se řídí platnými směrnici města Plzně o nakládání s movitým majetkem města.
6. Organizace je oprávněna najímat si či vypůjčovat si cizí věci. Jedná-li se o nájemní smlouvu či o smlouvu o výpůjčce na dobu neurčitou nebo na dobu určitou delší jednoho roku, je organizace oprávněna takovou smlouvu uzavřít pouze na základě předchozího usnesení Rady města Plzně a za podmínek v tomto usnesení uvedených.
7. Organizace je povinna informovat zřizovatele o všech mimosoudních vyrovnáních. Organizace je dále povinna informovat zřizovatele o povinnosti organizace k úhradě smluvní pokuty a úroků z prodlení v částce nad 50 tis. Kč v jednotlivých případech. Splněním informační povinnosti dle předchozí věty není nijak dotčena povinnosti organizace k úhradě smluvní pokuty a úroků z prodlení.

L. ZPŮSOB JEDNÁNÍ

1. Při výkonu činnosti jedná organizace svým jménem.
2. Při výkonu správy svěřeného majetku jedná organizace jménem svým a na svůj účet v rozsahu stanoveném v bodě K, odstavci 1. zřizovací listiny.
3. V rámci přípravy a realizace projektů řízených organizací plní organizace úkoly zřizovatele podle zvláštních

právních předpisů na dodávky a služby, jejichž potřeba vyplývá z podmínek poskytovatele dotace a které nespádají do působnosti jiného odboru zřizovatele, organizační složky nebo organizace zřizovatele. Při této činnosti jedná jménem zřizovatele ředitel příspěvkové organizace. Organizace dále jménem města uzavírá smlouvy na dodávky a služby uvedené v tomto odstavci.

M. JMENOVÁNÍ STATUTÁRNÍCH ORGÁNŮ

Ředitele organizace jmenuje a odvolává Rada města Plzně. Zástupce ředitele jmenuje a odvolává ředitel organizace.

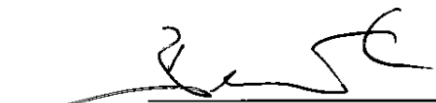
N. VYMEZENÍ DOBY, NA KTEROU JE PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE ZŘÍZENA

Útvar koordinace evropských projektů města Plzně, příspěvková organizace je zřízena ke dni 1. března 2005 na dobu neurčitou.

O. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Toto znění zřizovací listiny nabývá účinnosti dnem schválení zastupitelstvem města Plzně.
2. Příloha zřizovací listiny je vedena zřizovatelem odděleně od zřizovací listiny a je uložena na odboru pověřeném řízením organizace.
3. Další podrobnosti upravuje Organizační řád ÚKEPmP, který po schválení Radou města Plzně vydává ředitel organizace.

V Plzni dne 1. 11. 2016


Ing. Erich Beneš, ředitel

 ÚTVAR KOORDINACE
EVROPSKÝCH PROJEKTŮ
MĚSTA PLZNĚ
Divadelní 105/3, 301 21 Plzeň
tel.: 378 035 951, fax: 378 035 902
IČ: 71249877